**מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון ע.ר. מכרז פומבי מכ/1/2016 לקבלת הרשאהלהפעלת מסעדה/אולם אירועים בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון**

**16/08/2016**

**1. רקע**

1.1 בכוונת מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון (להלן: "**העמותה**") לאפשר הפעלת מסעדה/אולם אירועים בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון המצוי ברחוב ג'ורג' וייז 24 בתל אביב (להלן:"**הבניין**") והכולל שתי קומות, גג, חצר , חניה, שטחים טכניים וחדר גנרטור במתחם ברושים.

בקומה הראשונה בבניין נמצאים שלושה משרדים של הנהלת העמותה והפעלת הבניין אינה כוללת משרדים אלה. בנוסף, **העמותה מבקשת לידע את המציעים, כי הקומה הראשונה בבניין משמשת כגלריה ועל קירותיה מוצגות עבודות של אומנים שונים עימם התקשרה העמותה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העמותה תהיה רשאית לשנות בכל עת ועל פי שיקול דעתה הן את התמהיל של העבודות המוצגות בגלריה והן את תקופת ההתקשרות עם האומנים המציגים בגלריה ובר הרשות הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.**

1.2 בניין זה בא לתת מענה לחברי מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון שמפעילה העמותה ומוזמנים שונים הכוללים, בין היתר, אנשי הסגל האקדמי והמנהלי של אוניברסיטת ת"א, אורחים ואורחי אוניברסיטת ת"א. פרטים נוספים על תנאי ההתקשרות והפעלת המסעדה/אולם האירועים בבניין, לרבות שעות פעילותם ניתן למצוא בהסכם ההרשאה **אשר יהווה נספח ו'** למכרז (להלן: **"הסכם ההרשאה"**) ויפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה.

1.3 בר הרשות הזוכה במכרז יהא רשאי לבצע עבודות לשם השלמת קומת הכניסה ו/או לבצע קירוי חורף, הכל בכפוף לקבלת אישור העמותה ו/או האוניברסיטה מראש ובכתב ולקבלת כל ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לכך עפ"י דין, לרבות אישורים מעיריית תל אביב.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי בר הרשות הזוכה במכרז יישא על חשבונו ובאחריות הבלעדית החל ממועד תחילת תקופת ההרשאה וכן במהלך כל תקופת ההרשאה ו/או תקופות ההארכה (ככל שיחולו), לפי העניין, בכל האישורים, הרישיונות, ההיתרים הנדרשים לפי כל דין ו/או בהתאם להוראת כל רשות מוסמכת, לשם ביצוע עבודות ההתאמה ו/או לצורך מתן השירותים ו/או בקשר עימם ובכלל האמור, רישיון עסק מתאים, תעודת כשרות, וכן כל רישיון הנדרש על ידי כל רשות שהיא לשם הפעלת המקום. במסגרת התחייבויותיו יידרש בר הרשות הזוכה לבצע באחריותו הבלעדית ועל חשבונו, כל שינוי ו/או התאמה בבניין ו/או בציוד הקיים בבניין, לרבות שינויים כאמור במערך הפנימי של הבניין ובמטבח, ככל הנדרש לצורך קבלת ההיתרים ו/או האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים האמורים.

1.4 **לא תתאפשר הגשת הצעה למכרז דנן ע"י מציע המפעיל, ו/או שהפעיל בעבר ברחבי אוניברסיטת תל אביב ו/או בבית הירוק ושלאוניברסיטה ו/או לעמותה ניסיון רע איתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ו/או העמותה.**

1.5 סה"כ תקופת הסכם ההרשאה כולל כל תקופות הניסיון, כמפורט בהסכם ההרשאה, היא 84 חודשים. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם, בהסכמה משותפת, לתקופה של 12 חודשים נוספים וחוזר חלילה, עד לתקופת התקשרות כוללת של 10 שנים. יובהר כי העמותה תהיה רשאית לדרוש שיפור התנאים של ההתקשרות בזמן הפעלת האופציה.

1.6 חל איסור על המחאת חובות ו/או זכויות של בר-הרשות הזוכה במכרז ללא קבלת אישור **מראש ובכתב** **מהעמותה** כולל איסור הכנסת בר-רשות משנה ללא קבלת אישור **מראש ובכתב מהעמותה**.

הפרה של תנאי זה דינו ביטול זכייתו של בר-הרשות במכרז וביטול הסכם ההרשאה.

1.7 רק מציעים העומדים בעצמם בכל תנאי הסף במועד הגשת ההצעה יהיו רשאים להגיש הצעה ולכן ככל שרשת מעוניינת להפעיל את הבניין באמצעות בר-רשות משנה מטעמה, יהא עליה להגיש בעצמה את ההצעה, ולחתום בעצמה על הסכם ההרשאה. לאחר החתימה על ההסכם תהא הרשת רשאית לפנות לעמותה בבקשה להעניק אישור להפעלת הבניין באמצעות בר-רשות משנה מטעמה. ככלל, תיתן העמותה את אישורה להפעלת הבניין באמצעות בר-רשות משנה, אך ורק בהתקיים כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1.7.1 הרשת תיקח על עצמה את הפיקוח והבקרה על פעילות בר-רשות משנה על בסיס הסכם בינה לבין בר- רשות המשנה.

1.7.2 בר-רשות המשנה יחתום גם הוא על הסכם ההרשאה מול העמותה.

1.7.3 המחויבויות של בר-הרשות (הרשת) ובר-רשות המשנה לפי הסכם ההרשאה, יהיו ביחד ולחוד.

1.7.4 העמותה תהא רשאית לקבוע תנאים נוספים בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ומקרה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.8 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.9 **טבלת מועדים מרוכזת**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס'** | **הפעילות** | **המועד** |
| **1.** | **מועד אחרון להגשת ההצעות** | **עד ליום 25.9.2016 שעה 12:00** |
| **2.** | **סיור למתעניינים** | **ביום 31.8.2016 בשעה 10:40** |
| **3.** | **מועד אחרון להגשת שאלות במסגרת הליך ההבהרות** | **עד 15.9.2016 ליום שעה 12:00** |
| **5.** | **תוקף ההצעה** | **עד ליום 1.1.2017** |
| **6.** | **מועד אחרון להשלמת ההכנות להפעלת המסעדה/אולם האירועים בבניין** | **2 חודשים ממועד קבלת ההודעה אודות הזכייה במכרז ויודגש, חרף האמור לעיל ישלם בר ההרשאה את דמי הזכיינות החל ממועד זכייתו במכרז.** |
| **7.** | **מועד משוער להפעלת המסעדה/אולם אירועים בבניין** | **בתוך 60 ימים החל ממועד קבלת ההודעה אודות הזכייה במכרז** |

**2**. **מהות ההתקשרות והיקפה**

2.1העמותה מזמינה בזאת הצעות לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה/אולם אירועים בבניין. ההרשאה תינתן לתקופה מוסכמת המתחילה במועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת בסעיף 1.9 לעיל, ושמשכה מצוין בהסכם ההרשאה להפעלת מסעדה/אולם אירועים**, המהווה נספח ו'** למכרז ויפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה.

2.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**" ו/או "**המציע הזוכה**") תהיה על בסיס הסכם ההרשאה, אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה **כנספח ו'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה. למען הסר ספק מובהר כי עד לחתימת ההסכם על ידי העמותה, לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

2.3 ההצעה הכספית שתוגש תהא ההצעה הכספית הטובה ביותר שיכול המציע להגיש, ולא ינוהל לאחריה כל משא ומתן ולא תינתן אפשרות לשיפור ההצעה.

2.4 תמורת ההרשאה לניהול הבניין ישלם הזוכה דמי זיכיון חודשיים **לפי הגבוהה מבין שתי החלופות האלה**:

2.4.1 דמי הרשאה חודשיים קבועים שיוצעו ע"י המציע **ולא יפחתו מסכום של 90,000 ש"ח (במילים: תשעים אלף ש"ח**), בתוספת מע"מ.

**א ו**

2.4.2 דמי הרשאה יחסיים **בשיעור של 8%** במילים: **(שמונה אחוזים**) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו **ממכירות בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון (בתוספת מע"מ)**.

2.4.3 דמי ההרשאה הקבועים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש **יולי 2016,** שפורסם ביום **15.8.2016.**

2.4.4 **ההתחשבנות ברמה שנתית תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה (נספח ו').**

2.5 בנוסף לתמורת ההרשאה הנ"ל, ישלם בר-הרשות הוצאות נוספות כגון: ארנונה, חשמל ומים, הכל כמפורט בהסכם ההרשאה המצ"ב.

כבנוסף, יהיה על בר הרשות לשלם לאוניברסיטת ת"א אחת לשנה, תשלום בגין "שימוש חורג במבנה" בסך של 15%, מתוך דמי ההרשאה היחסיים, בתוספת מע"מ, או 120,000 ₪ בתוספת מע"מ, לפי הגבוה מבין השניים, קרי, בר ההרשאה ישלם 1.2% (או 120,000 ₪ לפי הגבוה) מכלל הכנסותיו בגין ההרשאה נשוא המכרז דנן. עם קבלת תשלום זה תדאג האוניברסיטה להעביר תשלום זה לעיריית תל אביב.

2.6 **לוח זמנים**

2.6.1 מועד התחלת הפעלת הבניין **הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל) או בסמוך לכך. חרף האמור לעיל ישלם בר הרשות את דמי ההרשאה החל ממועד זכייתו במכרז.** יצוין כיככל שבר – הרשות יסיים את ההכנות להפעלת הבניין במועד מוקדם יותר מהמועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל) תתאפשר קבלת הרשאה להפעלת הבניין במועד הקודם למועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (סעיף 1.9 לעיל). למען הסר ספק יובהר כי כל חובותיו של בר-הרשות כלפי העמותה למעט דמי ההרשאה ולרבות, תשלום הוצאות ארנונה, חשמל ומים בתקופת ההכנות להעמדת הבניין, יחלו במועד מסירת המקום לבר הרשות לשם ביצוע ההכנות להפעלת הבניין.

2.6.2 על הזוכה יהיה להשלים את כל ההכנות להפעלת הבניין עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת **שבסעיף 1.9 לעיל**. כל ארכה טעונה אישור מראש ובכתב של העמותה. בהקשר זה יובהר כי אין במתן ארכה כאמור, כדי לפטור את בר-הרשות מחובת תשלום דמי ההרשאה החודשיים. בגין כל יום פיגור בתשלום ישולם פיצוי מוסכם בשיעור של **500 ₪, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות העמותה.**

2.6.3 בר-הרשות לא יהא רשאי להתחיל בפעילות כלשהי של הבניין אלא לאחר סיום כל ההכנות להפעלתו וקבלת אישור בכתב של העמותה לכך שההכנות להפעלתו בוצעו במלואם ולשביעות רצונה.

**3**. **סיור למתעניינים**

3.1 מועד הסיור בבניין יהא כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת **בסעיף 1.9 לעיל**.

3.2 מקום המפגש הינו בכניסה לבניין ברחוב ג'ורג' וייז 24 בתל אביב.

3.3 בסיור המעוניינים יוצגו: מיקום הבניין, אופן ההפעלה וכדומה.

**יובהר כי הסיור למתעניינים אינו חובה** **אך מציע שלא השתתף בסיור יהא מנוע מלהעלות טענה כלשהי בדבר חוסר במידע.**

**4**. **תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים:

**מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.**

**יובהר כי על תנאי מקדמי להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי מקדמי בתאגיד קשור, באורגן של המציע, או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאים המקדמיים.**

**אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.**

4.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה הרשום בישראל כדין, והוא אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תעודת עוסק מורשה, אם הוא תאגיד – גם תעודת התאגדות תקפה, ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח **נספח ד'1** חתום ע"י מנהל המציע ומאושר ע"י עו"ד/רו"ח.

4.2 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות התצהיר המצורף **כנספח ד'2.**

4.3 מפאת ייחודו של ענף המזון, המתאפיין בחוסר יציבות, קבעה ועדת המכרזים כי על **המציע להיות בעל ניסיון ב-3 השנים האחרונות** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, 2012-2016 (כולל) לפחות, בניהול בתי אוכל ו/או אולמות אירועים ו/או עסק אחר רלוונטי על פי שיקול דעת בלעדי של מועדון האוניברסיטה בלבד, להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר חתום על ידי מנהל המציע המצורף **כנספח ד'3**.

**יובהר כי הפרה של דרישת הניסיון בסעיף 4.3 לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות כאמור בהסכם ההרשאה** אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה.

4.4 החלטה על התאמת מציע לקריטריונים שנקבעו לעיל נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים. במקרה שלמציע יש ספק האם הינו עומד בדרישות דלעיל יהיה רשאי לוודא זאת **בשלב שאלות ההבהרה** בטרם הגשת הצעתו. מציע שלא יפנה בשלב שאלות ההבהרה מוותר על זכותו לעשות זאת לאחר הגשת ההצעות, ויקבל על עצמו את החלטת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

4.5 המחזור הכספי של המציע ב-3 שנות המס האחרונות (2015, 2014, 2013) לא היה נמוך מ – 2 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, לכל שנה בנפרד, בגין פעילותו בניהול בתי אוכל. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע אישור רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'4**.

4.6 למציע ו/או לבעלי השליטה בו ו/או למנהליו אין הרשעות קודמות בעבירות מסוג עוון ו/או פשע וכן לא קיימים במועד הגשת ההצעה הליכים פליליים תלויים ועומדים כנגד המציע ו/או המנהלים ו/או בעלי השליטה בעבירות מסוג עוון או פשע. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לקבל הצעה חרף קיומם של הרשעות קודמות ו/או הליכים תלויים ועומדים כאמור לעיל ולקבוע כי ההרשעה ו/או הליכים התלויים ועומדים אינם רלבנטיים להתקשרות, והכול לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי זה יגיש המציע את התצהיר המצורף **כנספח ד5'**.

4.7 על המציע לשלם דמי השתתפות במכרז בסך של 500 ₪, כמפורט בסעיף 9 להלן. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו קבלה / העתק קבלה על התשלום.

4.8 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל באופן הנדרש, עלול להביא לפסילתה המיידית של ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים, יש להגיש את המקור של אותו מסמך או העתק נאמן מקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

עמידת המציע בכל התנאים מהווה תנאי הכרחי לעצם הגשת ההצעה. מציע שלא יעמוד בכל התנאים הצעתו תיפסל.

4.9 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא המציא, עם הצעתו מסמך אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הנ"ל למזמינה, תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של הועדה, שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר כאמור, הינם בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

4.10 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד. על המציע בעצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז. עמידת המציע בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים המתקיימים בצדדים שלישיים, לרבות, אך לא רק, בעלי מניותיו, מנהליו, תאגידים קשורים שלו וכיוצ"ב, זולת המציע עצמו.

**5**. **אופן מילוי ההצעה**

5.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס **ההצעה הכספית – נספח ג'**.

5.2 כל הפרטים שיש למלא במסגרת המכרז ימולאו על גבי מסמכי המכרז בצירוף המסמכים או האישורים הנדרשים.

5.3 המציע ימלא בדייקנות כל חלק הטעון השלמה במסמכי המכרז, בהתאם להוראות ולתנאים שבכל חלק.

5.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת זכות מורשי החתימה במציע, בראשי תיבות, על כל דף ממסמכי המכרז ובכלל זה על הסכם ההרשאה. בנוסף, במקומות המיועדים לכך, יחתום המציע חתימה מלאה של מורשי החתימה במציע בצירוף חותמת.

**6**. **כ ל ל י**

6.1 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.

6.2 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכל מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה או בעת ההתקשרות על פיה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להתעלם מכל אחד מאלה, ולהודיע על כך למציע, ואם עשתה כן, יראו את הצעת המציע כאילו אינה כוללת כל תוספת, השמטה, שינוי, הסתייגות ו/או התניה כלשהי.

6.3 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מחיקת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות באמצעות "טיפקס".

6.5 התברר לעמותה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העמותה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

6.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד. המציע יגיש את הצעתו על כל צרופותיה ונספחיה בעותק אחד חתום. ההצעה תוגש לאחר שהושלמה כראוי **וכשהיא נושאת את החותמת הרשמית של המציע וחתימתו של המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד**, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהזמנה להציע הצעות זו, בהסכם ההרשאה, בנספחים ובכל יתר מסמכי המכרז. חתימת המציע תהיה מאומתת בידי עו"ד/רו"ח במקומות המיועדים לכך.

6.7 העמותה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי העמותה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של העמותה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת העמותה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי העמותה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

6.8 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם העמותה ו/או עם האוניברסיטה ו/או עם גוף הקשור לאוניברסיטה, ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב של העמותה ו/או של האוניברסיטה על טיב עבודתו או על אופן התנהלותו. במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה זוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

6.9 העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבדוק את הצעתו של מציע אשר קיימים לו חובות כספיים פתוחים מול העמותה ו/או האוניברסיטה בגין התקשרויות אחרות.

**7**. **מסמכי המכרז**

7.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 15 לחוברת המכרז.מסמכים אלה יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**").

7.2 על המציע לצרף להצעתו **את כל המסמכים** המפורטים לעיל, כשהם **מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה מחייבת בתחתית בכל עמוד,** וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

7.4 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז במלואם.

**8**. **קבלת מסמכי המכרז**

8.1 מסמכי המכרז יועמדו לעיון ללא תמורה **במזכירות אגף הנדסה ותחזוקה**, קומה ב', אצל הגב' קרן ישראלי, טל' לתיאום 03-6409092, קריית האוניברסיטה, רמת אביב, תל אביב או אצל מזכירת העמותה הגב' שלומית רוטנברג טל 03-6406493 או באתר האינטרנט של העמותה <http://facultyclub.weebly.com/michraz.html>.

8.2 הגשת הצעה למכרז זה מותנית בתשלום דמי השתתפות במכרז **בסך של 500 (חמש מאות) ₪ (לא גובים מע"מ),** אשר לא יוחזר בכל מקרה שהוא, ולמציע לא תהא כל טענה כלפי העמותה בעניין זה. **באמצעות מסירת המחאה** משוכה ע"י המציע לפקודת מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון ע.ר. מוגבל למוטב בלבד, על הסך הנ"ל, כשהיא רשומה למועד משיכתה, שתימסר לגב' שלומית רוטנברג מזכירת העמותה כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

8.3 אם ההמחאה תחולל באי פירעון מכל סיבה שהיא יראו בכך כאי תשלום דמי ההשתתפות, על כל המשתמע מכך.

**9**. **מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**

9.1המועד האחרון להגשת הצעות הינו כנקוב בטבלת המועדים המרוכזת **בסעיף 1.7 לעיל**. **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון! האחריות לכך שההצעה תמצא בתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד ועליו לוודא כי ההצעה תימצא בתיבת המכרזים במועד.**

9.2 את ההצעה יש להגיש באמצעות שליח במסירה ידנית בלבד (**ולא באמצעות הדואר**!) במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה השנייה, בבניין אגף הנדסה ותחזוקה באוניברסיטת ת"א, עליה יירשם אך ורק **"מכרז מכ/2016/ לקבלת הרשאה לניהול בניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון". אין לרשום פרט מזהה כלשהו על גבי המעטפה!**

9.3 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים כאשר כל המסמכים יוכנסו **למעטפה אחת שתכלול** את כל המסמכים המופיעים ברשימת המסמכים בעמ' 15 למסמך זה.

9.4 יש להקפיד על הכנסת כל החומר הנדרש למעטפה, מילוי פרטי המציע, סגירת המעטפה החיצונית כראוי, רישום על גבי המעטפה את פרטי ההליך והכנסתה לתיבת המכרזים כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

9.5 העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

9.6 יש לוודא כי המעטפה החיצונית הסגורה הוחתמה בחותמת האוניברסיטה וצוין על גביה מועד הגשת ההצעה, בטרם הפקדתה בתיבת המכרזים.

9.7 המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי מסמכי המכרז, מבלי לבצע בניסוחם המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.

9.8 מובהר בזאת, כי בכל מקרה יש להחזיר את כל מסמכי המכרז במלואם.

**10.** **פניות והבהרות לגבי המכרז**

10**.1 הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה. ניתן להעביר שאלות בכתב לעמותה , לידי סיגל איבס, בפקס: 03-6408420 או** [**במיילsigalay@tauex.tau.ac.il**](mailto:במיילsigalay@tauex.tau.ac.il) **זאת** עד למועד כמפורט ב"טבלת ריכוז תאריכים" בסעיף 2 לעיל. העמותה לא תענה על שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא, כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו עד למועד האמור.

10.2 העמותה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.

10.3 כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו על ידי העמותה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו רק באתר האינטרנט למכרזים של העמותה ועל המציע חלה האחריות המלאה להתעדכן בכל שינוי ו/או תיקון המפורסם באתר האינטרנט. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת העמותה ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה על ידי העמותה, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים.

10.4 תשובות, הבהרות והודעות שינוי **יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהן חתומות על ידם,** וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

10.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של העמותה, אלא אם ניתנה בכתב/בדוא"ל על ידי מזכיר ועדת המכרזים.

**11.** **הליך המכרז ואמות המידה להכרעה**

# 11.1 העמותה תדרג את ההצעות העומדות בתנאים המקדמיים כדלקמן:

### **איכות – 25% מהציון הסופי.**

### **מחיר – 75% מהציון הסופי.**

# 11.2 הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 15 נקודות לפחות מתוך 25 הנקודות האפשריות – תיפסל. במקרה שבו נותרה רק הצעה אחת לדיון, העמותה תהיה רשאית לבטל את דרישת מרכיב האיכות.

# 11.3 העמותה תקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.

# 11.4 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וזכתה לציון הסופי הגבוה ביותר – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.

# 11.5 אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות**.**

# 11.6 **אמות המידה של מרכיב האיכות**

# 11.6.1 בדיקת איכות מקצועית (15 נקודות)

## 11.6.1.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות ועדה מקצועית ממסעדת המציע ו/או מסניפיו (להלן: "בדיקת איכות מקצועית").

## 11.6.1.2 העמותה תערוך את בדיקת האיכות המקצועית באמצעות צוות אשר יימנה לפחות 5 בודקים מזכיר וועדת המכרזים של העמותה, 2 נציג העמותה, יו"ר העמותה, מנכ"ל העמותה ומר אריה גנץ. העמותה רשאית לשנות את צוות הבדיקה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 11.6.1.3 הצוות יבקר בשני סניפים ו/או במסעדה מתוך הרשימה שפירט המציע בנספח ד' 3, ויכלול ביקור במטבחים. הביקור ייערך ללא הודעה מוקדמת ויכלול טעימה של המאכלים המוגשים במסעדה ו/או בסניף ו/או באולם הארועים.

## 11.6.1.4 בדיקת האיכות המקצועית תיערך כדלקמן:

### 11.6.1.4.1 צוות הבדיקה יעניק לכל סניף או מסעדה ציון בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ז', אשר לכל אחד מהם יהיה משקל שווה.

### 11.6.1.4.2 כל חבר צוות יתבקש להעריך באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית, כל אחד מהסניפים או המסעדה ולדרג את התרשמותו המקצועית בכל אחד מהקריטריונים האמורים, במספרים שבין 1 (להתרשמות המקצועית הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות המקצועית הגבוהה ביותר).

### 11.6.1.4.3 הציון הסופי של כל סניף או מסעדה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות. הציון הסופי והניקוד של ההצעה בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים של שני הסניפים שנבדקו או הציון הסופי של המסעדה שנבדקה כפול 3 (סה"כ 15 נקודות אפשריות).

## 11.6.1.5 מובהר בזאת כי על הגורם המפעיל את הסניף או המסעדה לאפשר את ביצוע בדיקת האיכות המקצועית. לא עשה כן, יודיע צוות הבדיקה לאיש הקשר מטעם המציע כי הוא נמצא בסניף או במסעדה וברצונו לבצע את הבדיקה. לא אפשר המציע בדיקה של הסניף או המסעדה לאחר הודעה כאמור – תהיה בכך עילה לפסילת הצעתו.

# 11.6.2 מבחן הצעה לשתי ארוחות (10 נקודות)

## 11.6.2.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים תקבל ציון בהתאם להתרשמות צוות מארוחות שיוצגו על ידי המציע. הצוות יימנה לפחות 5 בודקים צוות אשר יימנה לפחות 5 בודקים מזכיר וועדת המכרזים של העמותה, 2 נציג העמותה, יו"ר העמותה, מנכ"ל העמותה ומר אריה גנץ. העמותה רשאית לשנות את צוות הבדיקה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 11.6.2.2 כל מציע יידרש להגיש, במועד ובמקום שתיקבע ותודיע לו העמותה, ארבע ארוחות בשריות ו/או חלביות מלאות, ללא שתייה.

## 11.6.2.3 העמותה תערוך את מבחן הארוחות באופן הבא:

### 11.6.2.3.1 חברי הצוות יבחרו במשותף 2 ארוחות מתוך ה-4 שהוצגו בפניהם, ויערכו את מבחן הארוחות לגבי 2 אלו בלבד. הבחירה תיעשה לאור הערכת הצוות את התאמת הארוחות לצרכנים הפוטנציאלים שלהן.

### 11.6.2.3.2 כל חבר צוות יעריך את כל אחת מהארוחות שנבחרו, באופן אישי, בהתאם להתרשמותו, וללא התייעצות הדדית.

### 11.6.2.3.3 כל חבר צוות יעניק לכל ארוחה ציון מ- 1 עד 5, בהתחשב בטעמה של הארוחה, במשקל או נפח המרכיבים שלה.

### 11.6.2.3.4 הציון הסופי של כל ארוחה יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות.

### 11.6.2.3.5 הניקוד הסופי שיקבל המציע בגין קריטריון זה יהיה ממוצע הציונים הסופיים של שתי הארוחות שנבחרו כפול 2 (סה"כ 10 נקודות אפשריות).

# 11.7 אמת מידה של הצעת מחיר ( 75 נקודות)

# 11.7.1 הצעה שעמדה בתנאים המקדמיים וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, תקבל ניקוד עבור מרכיב הצעת המחיר, בהתאם למחיר שהציע המציע כדמי הרשאה חודשיים.

# 11.7.2 ניקוד המחיר יחושב באופן הבא: ההצעה הטובה ביותר (עם סכום דמי הרשאה הגבוה ביותר) תקבל את הציון המרבי (75 נקודות). ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

# כאשר: P = ניקוד המחיר; Pn = מחיר ההצעה הטובה ביותר; Px = מחיר ההצעה אותה רוצים לנקד.

**12.** **שוויון בהצעות**

במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות ל"עסק בשליטת אישה", רק במידה שהוגש תצהיר רלבנטי מטעם המציע.

"עסק בשליטת אישה" – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י חוק.

במקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למזמינה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למזמינה.

המזמינה תהיה רשאית לבצע התמחרות בין כל ההצעות שיוצעו במכרז ו/או חלקן הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

**13.** **הצהרות המציע**

13.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ה**'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע, כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספחים א' - ז'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

13.2 התברר לעמותה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העמותה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

13.3 במקרה כאמור בסעיף קטן **13.2** לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לאוניברסיטה – אם ייגרם כתוצאה מכך.

**14**. **תוקף ההצעות**

14.1 ההצעות יעמדו בתוקף עד לתום המועד הנקוב בטבלת המועדים המרוכזת (**סעיף 1.9 לעיל**). לא נסתיימו הליכי אישור ההצעה עד המועד כנ"ל, יהיה המציע רשאי לבטל את הצעתו. אלא אם כן נקבעה כבר בוועדה הצעתו כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול. במקרה שכזה לא יהא רשאי לחזור מהצעתו. ביטול ההצעה יהיה ע"י הודעה **בדואר רשום או במסירה ביד** למזכירת המועדון הגב' שלומית רוטנברג בקומה ב' בבית הירוק.

14.2 לעמותה שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לעמותה על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

14.3 במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי העמותה להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא העמותה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

14.4 העמותה תקבע את המציע שדורג במקום השני בשלב מיון ההצעות כמציע השני בדירוג (להלן: **"המציע השני"**).

14.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני שייקבע כזוכה על פי הצעתו, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע השני כאמור כבר אינה בתוקף.

14.6 למציע השני תהא שהות של **5 ימי עסקים** מיום פניית העמותה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקבל את ההרשאה עפ"י הצעתו. לא עשה כן המציע השני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העמותה לחזור ולהציע את קבלת ההרשאה למציע שדורג במקום השלישי, עפ"י תנאי הצעתו, וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

**15**. **התחייבות מציע שיוכרז כזוכה במכרז**

15.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה, יתבקש הזוכה לחתום על הסכם ההרשאה אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה **כנספח ו'** למכרז בארבעה העתקים נוספים, כמקובל בעמותה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייה במכרז ולהמציא לעמותה אישור עריכת ביטוח, בנוסחים המצורפים **כנספחים להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם. במעמד החתימה על ההסכם, ימסור המציע הזוכה לעמותה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם כמפורט בהסכם ההרשאה. לא יתקבל צילום של הערבות. **אי מילוי סעיף זה יחשב כהפרה יסודית של הסכם ההרשאה.**

15.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי העמותה ו/או לא ימציא לידי העמותה ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו ו/או לא ימציא לידי העמותה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, תהא העמותה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו.

15.3 העמותה רשאית לחייב את הזוכה ע"ס 500 ש"ח לכל יום פיגור בכל הנושאים הקשורים בסעיפים 15.1, 15.2.

15.4 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העמותה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה כאמור בנספחים י' 1 ו- י' 2 להסכם ההרשאה. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.**

16. **זכות העיון במסמכי המכרז**

16.1 בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010 (להלן: "**התקנות**"), ייתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעת הזוכה במכרז.

16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בהצעתו, במפורש, אלו פרטים בהצעתו חסויים. מציע שלא יציין פרטים אלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי/מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. בהגשת הצעתו, מסכים ומאשר המציע מראש, כי אין ולא יהיו לו טענות, דרישות או תביעות כנגד העמותה בגין כל החלטה בנדון.

16.3 במידה והמציע ציין כי הצעתו, או חלק ממנה, מהווה סוד מסחרי ומקצועי, ברור ומוסכם על המציע, כי חלק זה של ההצעה מהווה סוד גם בהצעות של המציעים האחרים, והמציע יהיה מושתק ומנוע מלטעון טענה סותרת בקשר לכך.

16.4 על מנת לאפשר מתן חוות דעת אובייקטיביות ושאינן מוטות, חוות דעת מלקוחות קודמים תהיינה חסויות.

16.5 כאמור, זכות העיון נתונה למציע בהתאם לקבוע בתקנות. לבקשה לעיון כאמור תצורף קבלה על אישור תשלום באמצעות מסירת המחאה משוכה ע"י המציע, לפקודת מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון ע.ר. בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ), מוגבל למוטב בלבד, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

17. **איסור הסבה**

17.1 כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר, בשום צורה ו/או אופן, במישרין ו/או בעקיפין כל זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה על פי מסמכי המכרז, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של העמותה.

17.2 העמותה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור **בסעיף 17.1** לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה כאמור, שלא תקבל את אישורה בכתב של העמותה, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

17.3 לגבי הפעלת בניין באמצעות בר-רשות משנה ראה **סעיף 1.5** לעיל וכן האמור בעניין זה בהסכם ההרשאה.

18. **ביטול המכרז**

18.1 העמותה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיוצא באלה.

18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי העמותה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מדמי ההרשאה שנראים לאוניברסיטה כהוגנים וסבירים להרשאה הניתנת, וזאת בהסתמך על התמורה אותה נוהגת לקבל העמותה עבור הרשאה כדוגמת נשוא מכרז זה.

ב. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.3 העמותה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסר על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

19. **ש ו נ ו ת**

19.1 כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות העמותה.

19.2 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.

19.2.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

19.2.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

19.3 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של העמותה והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז שאינו לצורך הגשת ההצעה.

19.4 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

19.5 המכרז מתנהל בהתאם לנוהל ההתקשרויות של אוניברסיטת תל-אביב, המצוי לעיון באתר נוהלי האוניברסיטה [**http://www.tau.ac.il/bylaws/**](http://www.tau.ac.il/bylaws/)**.**

בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז, לבין האמור בהוראות הנוהל, יגברו הוראותיו של הנוהל. האמור במסמך זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנוהל.

20. **כתובות והודעות**

20.1 מציע במכרז יציין בעת תשלום דמי ההשתתפות וקבלת מסמכי המכרז, את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה.

20.2 העמותה תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא העמותה פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא על המציע בלבד.

20.3 הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי שיקול דעתה ונוחיותה של העמותה. הודעה שנשלה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה – ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה). אישור זה על משלוח הודעת הפקס ו/או הודעת המייל ייחשב כראיה חלוטה על מסירתה למציע.

ב ב ר כ ה,

מזכיר ועדת המכרזים

**רשימת מסמכים**

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת במסמכי המכרז יש לצרף את המסמכים שלהלן כשהם חתומים כנדרש:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **נספח** | **המסמך** | **חתום על ידי** | **צורף/לא צורף**  (סמן ✓ אם צורף) |
| **א'** | תכניות עבודה ושיפוצים בבניין | מורשה חתימה |  |
| **ב'** | מפרט טכני לבניין | מורשה חתימה |  |
| **ג'** | טופס הצעה כספית | מורשה חתימה |  |
| **ד'1** | זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון | עו"ד/רו"ח |  |
| **ד'2** | תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | מנכ"ל/סמנכ"ל +עו"ד |  |
| **ד' 3** | תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.3 | מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד |  |
| **ד' 4** | אישור להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.5 | רו"ח |  |
| **ד' 5** | תצהיר מציע להוכחת עמידת המציע בתנאי מקדמי 4.6 | מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד |  |
| **ה'** | הצהרת מציע | מנכ"ל/סמנכ"ל + עו"ד |  |
| **ו'** | הסכם הרשאה על נספחיו | מורשה חתימה |  |
| **ז'** | קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית | מורשה חתימה |  |
|  | **מסמכים נוספים** |  |  |
|  | אישור תקף בדבר ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976. |  |  |
|  | תעודת התאגדות של התאגיד |  |  |
|  | מסמכי הבהרה ותשובות וכל מסמך שנשלח ע"י העמותה | מורשה חתימה |  |
|  | כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם חתומים | מורשה חתימה |  |
|  | קבלה / צילום קבלה בדבר אישור תשלום דמי השתתפות במכרז |  |  |

**נספח א' - תכניות עבודה ושיפוצים בבניין וחצר הישיבה החיצונית**

1. **תכניות עבודה ראשוניות לשיפוץ הבניין וחצר הישיבה החיצונית (יוגשו על ידי המציע הזוכה רק לאחר קבלת הודעה הזכייה)**

המציע יגיש תכניות ראשוניות לגבי הבניין כמפורט להלן:

1.1 תיאור מילולי של השיפוצים המוצעים.

1.2 תכניות אדריכליות רעיוניות.

1.3 תכניות אוורור, נידוף ומיזוג אוויר רעיוניות.

1.4 מפרטים טכניים, כתבי כמויות כוללים ומסוכמים והערכות כספיות של היקף השיפוצים.

1.5 תכנית אדריכלית מנחה של השטח החיצוני.

2. **תכניות שיפוצים מפורטות לגבי הבניין**

**לאחר זכייתו**, יידרש בר-הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

2.1 קבלת אישור על התוכניות הרעיוניות או התאמתן לדרישות העמותה.

2.2 להגיש תוכניות שיפוצים מפורטות לאישור העמותה (כולל כתבי כמויות מפורטים. **רק לאחר קבלת אישור בכתב של העמותה**, יוכל בר-הרשות להתחיל בביצוע השיפוצים בבניין.

2.3 לאשר התוכניות גם בעיריית תל-אביב באגף לרישוי עסקים.

2.4 להלן התוכניות שיש להעביר לעמותה:

⚫ **תכניות אדריכליות** מפורטות **של הבניין**, כולל מערך הציוד במטבח ובפסי ההגשה של הבניין.

⚫ **תכניות המערכות** של הבניין: חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, אוורור, נידוף, גילוי אש ובטיחות.

⚫ בהתחשב במפרט הטכני לגבי המערכות, התשתיות הקיימות והוראות התכנון, יש לפרט גם **הספקים חשמליים** של הציוד המיועד כגון: למקררים, לתנורים, למכונות עיבוד , למיזוג אויר ולציין **סה"כ הספק חשמל נדרש לבניין**. **יש להתייחס להספק המקסימאלי הקיים!!!**

\*\*\*בטרם ביצוע שינויים בתשתיות המבנה **יקבל המציע אישור מראש ובכתב** ממנהל יחידת תחזוקה ותשתיות באוניברסיטה להצעותיו.

3. **אישור הפעלת הבניין**

**אישור להפעלת הבניין בתום שלב השיפוצים מותנה בהמצאת אישורי גמר עבודה ובדיקות תקינות שבוצעו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים מטעם בר-הרשות ועל חשבונו: בודק חשמל מוסמך, יועץ בטיחות מוסמך, יועץ מיזוג אויר, נגישות וכן מטעם אדריכל הפרויקט שבדקו ואישרו ביצוע השיפוצים עפ"י התוכניות שהוגשו ואושרו מראש ע"י העמותה.**

|  |
| --- |
| תכניות השיפוץ שיאושרו לביצוע ע"י העמותה ו/או האוניברסיטה יאושרו ע"י יועץ בטיחות מטעם בר-הרשות.  בגמר השיפוץ יימסרו לעמותה ו/או לאוניברסיטה אישורי בטיחות ע"י היועץ לפני הפעלת הבניין כתנאי לאישור של העמותה להפעלת הבניין. |

**ככל שבר הרשות הזוכה לא יקבל היתר לפתיחת עסק ו/או לשימוש חורג מכל סיבה שהיא, לא תהא זאת אחריות האוניברסיטה ו/או העמותה.**

**נספח ב'** - **מפרט טכני לבניין**

**רק לאחר קבלת האישור בכתב** כאמור, ניתן יהיה להתחיל בביצוע השיפוצים וההתקנות.

מתכננים שונים שאיתם עובד בר-הרשות: אדריכל, מתכנן חשמל וכו' יכינו מפרטים טכניים וכתבי כמויות. על המתכננים לעבוד עפ"י ההנחיות שבמפרט והחוקים והתקנות הקיימים והמחייבים של עיריית תל-אביב (מחלקת רישוי עסקים) עפ"י כל דין, ועפ"י נהלי האוניברסיטה והנחיותיה.

כמו-כן **יגיש בר-הרשות מראש לאישור בכתב של העמותה** את דוגמת הריהוט המתוכנן לבניין ולחצר הישיבה החיצונית.

1. **חשמל**

1.1 כל עבודות תכנון החשמל **בבניין** יאושרו על-גבי התוכניות מראש ובכתב על-ידי מהנדס החשמל של האוניברסיטה **לפני הביצוע**.

1.2 הספקת חשמל לבניין תבוצע רק לאחר קבלת דו"ח ואישור בודק מוסמך מטעם הבר-הרשות ומהנדס החשמל של האוניברסיטה.

1.3 בודק, מתכנן וקבלן החשמל **יאושרו מראש** על-ידי העמותה ו/או האוניברסיטה.

1.4 עלויות כל השינויים במערכת החשמל ומיזוג האוויר **בבניין** יחולו על בר-הרשות (תאורה, כוח, תקשורת, מונים וכיוצב', תוספת יחידות מיזוג ותשתיות מיזוג לפי הצורך).

1.5 במסגרת השיפוץ והכנת תכניות החשמל יש לבחון ולקבוע גופי תאורה המתאימים בעוצמתם לאזורי הישיבה הפנימי והחיצוני.

1.6 תידרש הוספה והתקנת שקעים במקומות המקורים שיתנו מענה גם לשימוש הלקוחות בחיבור למחשבים ניידים אישיים.

2. **מיזוג אוויר**

2.1 הכנת תכנית מערכת מיזוג אויר **לבניין** והתאמתה לשינויים ולשיפוצים שייערכו בבניין, תהיה בכפוף **לאישור מראש ובכתב** ע"י מהנדס מערכות של האוניברסיטה, כולל חיווט חשמלי, התקנת יחידות, תעלות והתחברות לתשתיות האוניברסיטה.

2.2 שיפוץ מערכות מיזוג האוויר הקיימות והוספת יחידות מיזוג אויר נוספות לפי הצורך על-מנת ששטח הבניין ומקומות הישיבה הסגורים יהיו ממוזגים בצורה נאותה.

2.3 לפני **הזמנת מערכת המיזוג** והתקנתה יש לסכם עם החברה המתקינה את נושא התחזוקה השוטפת למערכת.

2.4 תחזוקה שוטפת של מערכת מיזוג האוויר בבניין **באחריותו ועל חשבון בר-הרשות**.

3. **בינוי**

3.1 כל עבודות השיפוצים שייעשו יהיו בהתאם לנאמר ב"מפרט הכללי לעבודות בניין" בהוצאת משרד הביטחון (האוגדן הכחול), ובכפוף לאישור האוניברסיטה.

3.2 ריצוף (בתיאום מראש עפ"י הצורך) של הבניין, המטבח, המחסן. הריצוף יהיה באריחי גרניט פורצלן מסוג אנטי-סליפ למניעת החלקה באישור אדריכל האוניברסיטה.

3.3 כל חומרי הגמר **יוגשו לאישור מראש של העמותה ו/או אוניברסיטה** (סוג וצבע אחיד, גרניט פורצלן, צביעת קירות ותקרה וכו').

3.4 האריחים יהיו אחידים במידות ובגוון והפאות יהיו שלמים. אלה שנסדקו או נפגמו בפניהם או בפינותיהם ובמקצועותיהם ייפסלו למטרה זו.

3.5 המישקים בין האריחים בקירות וברצפה ימולאו ברובה בגוון מתאים.

3.6 עבודות הבינוי ויציקות הבטון ייעשו עפ"י "המפרט הכללי לעבודות בניין".

3.7 הרצפה תבוצע בשיפועים מתאימים לכיוון התעלות או נקודות הניקוז.

3.8 איטום מתחת לריצוף יבוצע בהתאם ובצמוד למפרט טכני שיאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה.

3.9 חיפוי אריחים בקירות ייעשה עד לגובה התקרה.

4. **אינסטלציה**

עבודות האינסטלציה וההתחברות למערכת במקום ייעשו בתיאום מראש עם העמותה ו/או האוניברסיטה, יתוכננו ויבוצעו ע"י מפרט טכני **שיאושר מראש ע"י העמותה ו/או האוניברסיטה** כולל הכנה להתחברות עבור בור שומן.

5. **אוורור ונידוף בבניין**

|  |
| --- |
| בר-הרשות יכלול בתוכנית מיקום התנורים ומתקני הבישול, **גם סידורי נידוף, סינון ואוורור מעל המתקנים**, בהתאם לדרישות המחייבות בנושא - רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכיבוי וכו'. כולל התקנת תעלות וארובות בתוואי שיאושר ע"י האוניברסיטה. תכנון מערכת האוורור והנידוף יעשו ע"י מתכנן, הבקיא בתחום אוורור ומיזוג אוויר לבתי אוכל ומטבחים. עלות התכנון, הרכישה וההתקנה של המערכת היא על-חשבון בר-הרשות. **בתכנון מערכות הנידוף יש להכליל מערכת גילוי וכיבוי אש לתוך המנדף עפ"י תקנות כיבוי אש לבתי אוכל.** |

5.1 **המנדפים**

|  |
| --- |
| מערכות האוורור והמנדפים חייבים לעמוד בתקן האמריקאי 96 NFPA. |

מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, יותקן מנדף שחלקו התחתון יהיה בגובה מירבי של שני מטר מעל פני הרצפה.

שטח החלק התחתון של המנדף יהיה גדול ב-20 ס"מ מכל צד של מתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף).

מהירות זרימת האוויר כלפי מעלה בשטח התחתון של המנדף, תהיה 0.75 מטר לשניה (150 רגל לדקה).

דוגמא: עבור מתקן בישול בגודל 2X1 מטר עם שלושה קירות וחזית באורך 2 מטר ללא קיר, גודל השטח התחתון של המודל יהיה: 2 מטר X 1.2 מטר = 2.4 מ"ר.

ספיקת האוויר תהיה: 1.8 מטר מעוקב בשניה = 0.75 מטר בשניה X 2.4 מ"ר.

מבנה המנדף יהיה עשוי פלב"מ 304 בעובי 1.24 מילימטר מרותך ומלוטש. במנדף יותקנו מסננים עוצרי טיפות שומן מטיפוס "להבים" עשויים פלב"מ, הם יוצבו בזוית מקורבת ל 45 מעלות וניתנים לשליפה קלה לצורך ניקוי.

למנדף תותקן תעלת ניקוז שומנים עם צינור מחובר לניקוז.

5.2 **תעלות היניקה**

5.2.1 תעלות היניקה עשויות פח שחור בעובי 2 מ"מ לפחות חיבורי התעלות יהיו אטומים, זרימת האוויר בתעלות לא תגרום למטרד רעש.

5.2.2 מערכת התעלות תבנה עפ"י התקן האמריקאי.

5.3 **מסננים לנטרול ריחות**

5.3.1 על גג המבנה לפני הכניסה למפוח, תותקן מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת

עשן, מסננים מיקרוניים, מסנן אלקטרוסטטי, וכל הנדרש לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה ועירית תל-אביב.

5.3.2 יש לחתום עם החברה המבצעת הסכם לתחזוקת המערכת והחלפת מסננים (הטיפול השוטף במערכת הסינון על כל אביזריה למניעת ריחות הוא באחריות בר-הרשות ועל-חשבונו).

5.4 **מפוח היניקה**

5.4.1 על גג המבנה יוצבו המפוחים על בולמי זעזועים ובסיס בטון.

פליטה מהמפוח כלפי מעלה, בגובה לפי דרישות העירייה בפליטת המפוח תותקן רשת לבטיחות ונגד ציפורים.

בין המפוח והתעלה יותקן חיבור גמיש עם מגן למניעת קרינת שמש עליו.

פעולת המפוח תהיה שקטה ולא תגרום רעש.

מאיץ המפוח יהיה בעל כפות נטויות לאחור, עם הינע רצועות.

5.4.2 בר-הרשות יחתום על הסכם תחזוקה וטיפול במפוחים (על-חשבונו) עם קבלן.

6. **צובר גז**

מבוטל.

7. **גילוי אש**

7.1 בשטח בניין **מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון** קיימת מערכת גילוי אש שהיא רכוש עמותה והיא חלק מהמערכת במבנה. **אין לבצע שינויים במערכות אלה.**

7.2 בכל מקרה של תכנון שינויים אדריכלים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מ"א יוזמן תכנון

שינויים במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.

7.3 התכנון והביצוע יהיו על-ידי "אורד מערכות בקרה בע"מ" ויאושרו על-ידי אחראי בקרה ביחידת

תחזוקה ותשתיות של האוניברסיטה.

7.4 כל השינויים, התוספות והחלפות הציוד והתשתיות שיידרשו בעקבות השינויים האדריכלים; ימומנו ע"י

בר-הרשות.

7.5 השירות השנתי למערכת הוא על-חשבון העמותה.

|  |
| --- |
| **חובה על בר-הרשות לקבל ולהמציא לעמותה אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש המותקנת בבניין** |

8. **הוראות תחזוקה, בטיחות והפעלה של בניין**

נושאי הוראות אלה מפורטים **בנספח ג' בהסכם ההרשאה אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה.**

9. **הוראות ביטחון**

ראה ההנחיות **בנספח ב'** של "הסכם ההרשאה" אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרנט של העמותה (**נספח ו'**)

10. **נגישות לבעלי מוגבלויות**

ע"מ לאפשר נגישות לקבלת שירות בבניין לכלל האוכלוסייה, לרבות בעלי מוגבלויות כולל עגלות נכים

בתנועה, על בר-הרשות לבצע באופן מיידי כל הנדרש עפ"י חוק/תקן נגישות נכים שיהיה בתוקף מעת לעת או לכל תקן

שיחליף אותו נכון למועד חתימת הסכם ההרשאה **(ת"י 1918) על כל חלקיו**.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בהעמדת הדלפקים השולחנות והריהוט מתחייב בר-הרשות לוודא קיום מעברים פנויים

וגבהים מתאימים לבעלי המוגבלויות האמורות. אחוז מתאים מכלל הריהוט יותאם לשימוש בעלי מוגבלויות על

עגלות. **כמו-כן יש להמציא אישור של יועץ נגישות** **על עמידה בכל הוראות הדין**.

11. **ציוד וריהוט**

11.1 בר-הרשות יעמיד **על חשבונו** בבניין **- תוך תיאום עם העמותה** - דלפקי שירות, מכירה, שולחנות עבודה וכן מקררים, תנורים (מתקני בישול, אפיה וחימום) מקפיאים, מדיח כלים, כלי אוכל ושתייה וכל ציוד אחר הדרוש לו להפעלת בית אוכל.

11.2 על המציע לתאם עם העמותה דוגמת הריהוט (כסאות, שולחנות) והצבע המתוכנן שלו **לבניין**. **מדובר בריהוט פנים וריהוט המיועד לאזורי הישיבה החיצוניים**.

11.3 באחריות בר-הרשות להציב בשטחי הישיבה הפתוחים והחיצוניים של בניין אדניות עם צמחי נוי ולטפל בתחזוקתם על חשבונו.

12. **תחזוקה, ניקיון ופינוי אשפה**

12.1 תחזוקה וניקיון קבועים יכללו שטחים פנימיים וגם שטחי חצר פתוחים.

12.2 בשטחי החצר שבבניין יכללו התחזוקה והניקיון קרצוף השטח במכונה חשמלית. הקרצוף יכלול ניקוי בקיטור, לחץ מים והסרת שמנים, לפחות פעם ב-3 חודשים.

13. **בורות שומן**

ראה האמור בסעיף 3 לנספח ג' להסכם ההרשאה.

14. **אקוסטיקה**

במסגרת השיפוץ יידרש המציע לטפל בשיפור רמת האקוסטיקה הקיימת באזור הישיבה המקורה.

**נספח ג' – טופס ההצעה הכספית**

לתשומת לב המציע:

* יש למלא את הצעת המחיר באופן קריא ולהגישה כחלק מההצעה במכרז.
* את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.

1. **הצעה לדמי הרשאה להפעלת בית אוכל בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון\***

**הצעתנו לדמי ההרשאה להפעלת הבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון היא לפי הגבוהה מבין שתי החלופות שלהלן:**

(1.1) דמי הרשאה חודשיים קבועים **בסך של** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪, בתוספת מע"מ.

(**במילים** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ש"ח) \*, בתוספת מע"מ.

**א ו**

(1.2) דמי הרשאה יחסיים **בשיעור של 8%** (במילים: **שמונה אחוזים**) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו **ממכירות בבניין (לפי העניין) (בתוספת מע"מ).**

|  |
| --- |
| **לתשומת לבכם! הצעה שדמי ההרשאה החודשיים הקבועים המוצעים בה יפחתו מ-90,000 ש"ח (במילים: תשעים אלף ש"ח), תיפסל על הסף!!!** |

|  |
| --- |
| **\* יש למלא את גובה דמי ההרשאה המוצעים על-ידך בסעיף 1.1.** |

2. דמי ההרשאה הקבועים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש **מאי 2016,** שפורסם ב-**15.6.2016)**.

3. **ההתחשבנות ברמה שנתית תהיה באופן הקבוע בהסכם ההרשאה אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרט של העמותה (נספח ו')**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם החותם חתימה וחותמת

**נספח ד'1 - אישור זיהוי בעלים, זכויות חתימה ואי חדלות פירעון**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מרחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' תאגיד/ עוסק מורשה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד/ עוסק מורשה הינם:

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד/ עוסק מורשה.

הערה:

במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הינם:

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד, יש לפרט את מבנה הבעלות בו, וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת, כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' **מכ/2016/** ) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם, וכי הם חתמו בפני על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פירעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו נגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**עו"ד/רו"ח**

**\*\* הערה: במקרה של מציע שאינו תאגיד אלא אדם שהינו עוסק מורשה – יתייחס האישור לסעיפים 1 ו- 5 בלבד.**

**נספח ד' 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך הבקשה (להלן: **"המציע**").

3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

4. בתצהיר זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה**, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה, וכי אני מבין/ה אותו.

5. המציע הינו עוסק מורשה בישראל/תאגיד הרשום בישראל (מחק את המיותר).

**6. (סמן X במשבצת המתאימה)**

 המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: **"מועד להגשה"**) מטעם המציע בבקשה ל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

 המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

7. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת** |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **תאריך** | **מס' רישיון** | **חתימה וחותמת** |

**נספח ד' 3- אישורים וניסיון בניהול והפעלת בתי אוכל/עגלות**

**תצהיר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין ע"י \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן:"**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המכרז**").

2. אני מצהיר כי **המציע**

3. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת** |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ............................., עו"ד מאשר/ת, כי ביום ..............................הופיע/ה ב............................ מר/גב'...................................... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. .............................., ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך | מס' רישיון | חתימה וחותמת |

**נספח ד' 4 - אישור מחזור הכנסות של המציע ועמידה בתנאי מקדמי 4.5**

**כרו"ח מבקר** של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כי, מחזור ההכנסות השנתי, כפי שהוא מדווח בדוחות הכספיים של המציע בשנים 2013 , 2014 , 2015 היה כדלקמן:

**בשנת 2013** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪

**בשנת 2014** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪

**בשנת 2015** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪

שם החותם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח המבקר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **הערה: החתימה על אשור זה ו/או על גבי אישור נפרד דומה, על כל חלקיו, תעשה על ידי רואה חשבון המבקר, של המציע.**

בנוסף לנספח ד' 4 ניתן להגיש גם אישור בנוסחים החלופיים הבאים אשר יודפסו על לוגו של משרד הרו"ח:

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

1. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

1. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_\_\_** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**נספח ד' 5 - תצהיר בדבר הרשעות קודמות**

אני הח"מ .............................. ת.ז....................................... מרחוב ..............................., לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע/בעל שליטה במציע/מנהל במציע [נא למחוק את המיותר] במכרז לקבלת הרשאה **להפעלת מסעדה/אולם אירועים בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון**.

(\* בעל שליטה לעניין תצהיר זה - כמשמעותו של מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981).

2. הנני מאשר, כי ב 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ \* הורשעתי בעבירה מסוג פשע [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) יש לצרף את פסק הדין.

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

3. הנני מאשר, כי ב- 10 שנים שקדמו לחתימת תצהירי זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ \* הורשעתי בעבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר] (פרט מהות העבירה) (יש לצרף את פסק הדין)

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

4. הנני מאשר, כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון /\* תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עבירה מסוג עוון [נא למחוק את המיותר].

אם קיים כתב אישום כאמור נא פרט מהות העבירה וצרף את כתב האישום. ...........................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת** |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ............................., עו"ד מאשר/ת, כי ביום ..............................הופיע/ה ב............................ מר/גב'...................................... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. .............................., ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך | מס' רישיון | חתימה וחותמת |

**נספח ה'– טופס הצהרת מציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעת המציע, לרבות ההצעה הכספית, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם ו/או הבנות ו/או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. המציע בדק את התנאים והנתונים הקשורים להקמה והפעלה של מסעדה/אולם אירועים בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון, ובהתאם לכך ביסס את הצעתו.
4. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
5. התפריט המוצע על ידי המציע עומד בתנאים הקבועים במכרז זה, והמציע מתחייב, כי אם יזכה במכרז, להציע למכירה את פריטי המזון והשתייה שבתפריט המוצע במחירים שלא יעלו על המחירים הנקובים בו.
6. הוראות המכרז והסכם ההרשאה אשר יפורסם עד ליום 05/09/2016 באתר האינטרט של העמותה ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, הסכם ההרשאה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים להקמה והפעלה של עגלת המזון, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.

בכלל זה, לא מתנהלים כנגד המציע הליכי פשיטת רגל, פירוק, מחיקה, הקפאת הליכים או כינוס נכסים ולא מתנהלים נגדו הליכים משפטיים אחרים העשויים לפגוע ביכולתו למלא את התחייבויותיו.

1. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

היעדר עבר פלילי

[מובהר כי תנאי מקדמי להשתתפות במכרז הוא שהמציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו אינם בעלי עבר פלילי, בעבירה מסוג פשע או עוון שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות (ועדת המכרזים תקבע לפי שיקול דעתה אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון)]

1. המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הורשעו / הורשעו [נא למחוק את המיותר] בעבירה מסוג פשע או עוון, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

אם הורשעו – נא לפרט [מי הורשע, העבירה, מועד ההרשעה] ולצרף מסמכים רלוונטים:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, לא הוגש / הוגש [נא למחוק את המיותר] כתב אישום בעבירה מסוג פשע או עוון (כל עוד ההליך הפלילי לא נסתיים).

אם הוגש – נא לפרט [נגד מי, העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. לא ידוע / ידוע [נא למחוק את המיותר] לי על קיום חקירה, על ידי רשות חוקרת כלשהי, נגד המציע, בעליו, מנהליו וכל נושא משרה בו, בקשר לעבירה מסוג פשע או עוון.

אם ידוע על קיום חקירה – נא לפרט [נושא החקירה, מהות העבירה] ולצרף מסמכים רלוונטיים:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שמירה על דיני העבודה

1. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
2. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל; ואם הורשעו כאמור – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **תאריך** | **שם** | **חתימה וחותמת** |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ............................., עו"ד מאשר/ת, כי ביום ..............................הופיע/ה ב............................ מר/גב'...................................... שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. .............................., ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ייעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על תצהיר דלעיל.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| תאריך | מס' רישיון | חתימה וחותמת |

**נספח ו'**

**הסכם הרשאה על נספחיו (יפורסם באתר העמותה עד ליום 05.09.2016).**

**נספח ז' -** **קריטריונים לבדיקת איכות מקצועית**

|  |  |
| --- | --- |
| **מכרז לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה/אולם אירועים בבניין מועדון האוניברסיטה ע"ש מרסל גורדון** | |
| **שם הבודק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **תאריך הביקור בסניף / במסעדה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **שם המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **שם הסניף / המסעדה הנבדקים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

דרג את התרשמותך המקצועית מהסניף / המסעדה בתחומים השונים במספרים שבין 1 (להתרשמות הנמוכה ביותר) ל- 5 (להתרשמות הגבוהה ביותר).

יש לבצע את הדירוג באופן עצמאי ללא התייעצות עם חברי צוות הבדיקה האחרים.

| **נושא** | **ניקוד**  **[מקסימום 5 להתרשמות הגבוהה ביותר, מינימום 1 להתרשמות הנמוכה ביותר]** | **הערות** |
| --- | --- | --- |
| תברואה, סדר וניקיון וארגון המטבח |  |  |
| תחזוקת הציוד |  |  |
| ניקיון באזורי הישיבה ובשירותים |  |  |
| לבוש והופעה של העובדים – נקי, מסודר, ייצוגי (מדים, תגי שם וכד') |  |  |
| זמינות המלצרים/המגישים לשירות הלקוח וזמני המתנה למנות או זמן המתנה להזמנת וקבלת המנות בסניף/מסעדה ללא מלצרים |  |  |
| שירות ללקוח, יחס אדיב כלפי הלקוחות |  |  |
| איכות וטריות המזון המוגש |  |  |
| מגוון וטעם המזון המוגש |  |  |
| כמות המזון המוגש (באופן יחסי למחיר) |  |  |
| עיצוב הסניף |  |  |
| **ציון ממוצע לסניף**  [סך הניקוד שניתן מחולק במספר הנושאים שניתנה לגביהם הערכה] |  |  |

חתימת הבודק: \_\_\_\_\_\_\_\_